

УТВЕРЖДАЮ
 Министр образования Калининградской области
 Грусенева С.С.



П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 государственное автономное учреждение Калининградской области
 профессиональная образовательная организация
 «Колледж сервиса и туризма»
 (наименование организации)
 на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Замечания отсутствуют					
1.2.	Замечания отсутствуют					
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации	1. Разработка новой навигации для мобильной версии официального сайта. 2. Разработать и разместить в фойе колледжа (в каждом учебном корпусе) навигацию по информации, размещенной на информационных стендах.	26 апреля 2024 года 29 марта 2024 года	Шкут Ж.Н., начальник информационно-аналитического отдела Павлова А.Н., заместитель директора		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Замечания отсутствуют					
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	1. Проведение мероприятий по созданию комфортности условий: - проведение косметического ремонта в учебных кабинетах (не менее, чем в 2-х) учебного корпуса по адресу: Литовский вал, 27А;	15 августа 2024 года	Антоненко Д.В. начальник административно-хозяйственного отдела		

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark or signature in blue ink.

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.	Замечания отсутствуют					
3.2.	Замечания отсутствуют					
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	1. Проведение работ по маркировке ступеней с тактильными полосами входных лестниц в каждом учебном корпусе.	15 августа 2024 года	Антоненко Д.В. начальник административно- хозяйственного отдела		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию	1. Закрепление наставников из числа опытных работников за секретарями учебной части и специалистами отделений, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	01 марта 2024 года	Павлова А.Н. заместитель директора		
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию	Проведение обучения коллектива организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников в рамках Единого методического дня.	07 марта 2024 года	Дмитриева Е.В. начальник учебно- методического отдела		
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение обучения коллектива организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения работников в рамках Единого методического дня.	07 марта 2024 года	Дмитриева Е.В. начальник учебно- методического отдела		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	1.Создание и организация работы медицентра. 2.Проведение обучения классных руководителей	01 февраля 2024 года 15 марта 28 августа 2024 года	Перерва Е.В. начальник отдела социально-воспитательной работы		
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг	1.Организация заказа справок через сайт колледжа.	01 мая 2024 года	Шкут Ж.Н., начальник информационно-аналитического отдела		
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации	1. Разработка эталонной программы подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по одной специальности. 2. Создание эталонного рабочего места в мастерской «Парикмахерское искусство»	01 мая 2024 года 01 апреля 2024 года	Павлова А.Н. заместитель директора		

И.о. руководителя образовательной организации

Бегунич

/О.Н. Бегунович/

подпись

